

# WIR SUCHEN SIE!

## Sachbearbeiter\*in Technik (m/w/d) in der Fachrichtung Bautechnik

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vollzeitbeschäftigung (zurzeit 39 Std./Woche)
- Tarifliche Vergütung nach dem TVöD-VKA
- Bewerbungsfrist bis zum 23.06.2023



**Amt Boostedt-Rickling**

### Unser Angebot für Sie:

- Planung und Überwachung der Bauunterhaltung und Bewirtschaftung
- Planung von kleineren Bauvorhaben einschließlich dem Erstellen von Plänen und Zeichnungen (Leistungsphasen 1-9 HOAI)
- Erstellen von Leistungsbeschreibungen und Leistungsverzeichnissen
- Begleitung und Durchführung der Ausschreibungen und die Vorbereitung der Entscheidung über die Vergabe der Leistung für politische Gremien
- Bauabnahmen einschließlich der Erstellung von Abnahmeprotokollen und Mängellisten
- Antragsprüfung von Entwässerung, Wasseranschlüssen und Zweitwasseruhren
- Entscheidung über Umfang, Art und Weise der Planung von (Um-) Baumaßnahmen durch externe Planungen
- Erstellen von Kostenübersichten
- Überwachung und Einhaltung der Budgetierungen in den Haushalten
- Vorbereitung, Begleitung und Kontrolle von Wartungen und Reparaturen durch Fremdfirmen
- Technische Betreuung von gemeindlichen Gebäuden
- Ansprechpartner/-in für Hausmeister/-in sowie für die gemeindlichen Bauhöfe
- Gremienbegleitung und –beratung inklusive Fertigen von Sitzungsniederschriften

## Das sind wir!

Das Amt Boostedt-Rickling ist ein modernes Amt im Kreis Segeberg. Unseren Hauptsitz haben wir in der Gemeinde Boostedt, außerdem führen wir in der Gemeinde Rickling noch eine Außenstelle. Zusammen mit 40 Kolleginnen und Kollegen beraten wir die ca. 14.000 Einwohnerinnen und Einwohner unserer sechs amtsangehörigen Gemeinden. Die Tätigkeiten einer Amtsverwaltung sind sehr vielfältig und abwechslungsreich. Wir bieten eine kollegiale Arbeitsatmosphäre mit modernen Arbeitsplätzen.

## Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Ingenieurwissenschaftliches Studium mit einem technischen Schwerpunkt oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Bewerben können Sie sich auch als staatlich geprüfte/-r Techniker/-in. In diesem Fall prüfen wir, in welche Entgeltgruppe die Eingruppierung erfolgt und passen die Aufgabenzuteilung entsprechend an
- Vertiefte Kenntnisse im Bereich der VOB, HOAI und idealerweise im Vergaberecht
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, möglichst im Bereich einer Kommunalverwaltung, sind wünschenswert, jedoch nicht zwingend erforderlich
- Freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit sowie ein hohes Service-, Qualitäts- und Kostenbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft den privaten PKW für dienstliche Zwecke zu benutzen

## Was bieten wir?

- Eine unbefristete Einstellung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden
- Eine tarifliche Eingruppierung nach TVÖD- VKA bis hin zur E 11
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Leistungen des öffentlichen Dienstes, bei Angestellten nach dem TVÖD z. B. 30 Tage Jahresurlaub, Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL und voller Freizeitausgleich für Mehrarbeit

## Bewerbungsunterlagen

- Die Bewerbung sollte Ihre Motivation erkennen lassen und neben dem Anschreiben auch Ihren Lebenslauf, sowie Zeugnisse, welche Ihre Qualifikationen belegen, enthalten. Es wird darauf hingewiesen, dass im Auswahlprozess nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden.
- Bitte beachten Sie, dass etwaige Kosten (einschließlich Fahrtkosten), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, leider nicht erstattet werden können.

## Hinweis

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei. Wir fördern die Einstellung von Frauen nach den Vorgaben des Gleichstellungsgesetzes.

In Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf Grundlage von Art. 6 und Art. 88 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

## Sie haben Interesse?



**Amt Boostedt-Rickling - Der Amtsvorsteher – Personalabteilung - Twiete 9 - 24598**

**Boostedt** oder per Mail [lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de](mailto:lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de). Für die Bewerbung in elektronischer Form ist das PDF-Format zu verwenden.



Für nähere Fragen und Auskünfte steht Ihnen **Frau Dittmer** gerne telefonisch unter **04393/9976-14** zur Verfügung.