

## **Probandinnen/Probanden für den Test der elektronischen Wohnsitzanmeldung gesucht!**

Das Bürgerbüro des Amtes Boostedt-Rickling möchte zukünftig seine Dienstleistungen mit der elektronischen Wohnsitzanmeldung erweitern.  
Hierfür sind wir auf der Suche nach Personen, die Lust haben, diese Dienstleistung im Vorwege zu testen.

### **Voraussetzungen für die Teilnahme an dem Test:**

1. Umzug innerhalb Schleswig-Holsteins.
2. Mindestalter 18 Jahre, ledig, geschieden oder verwitwet, keine Kinder.
3. gültiger Personalausweis mit freigeschalteter Online-Ausweisfunktion.
4. PIN des Personalausweises muss vergeben und bekannt sein.
5. NFC-fähiges Smartphone mit aktueller Version der AusweisApp.
6. Besitz eines Nutzerkontos mit Online-Ausweisfunktion (z.B. BundID oder Servicekonto Plus Schleswig-Holstein), ggf. Nutzerkonto anlegen.

Der Test wird außerhalb unserer Öffnungszeiten im Bürgerbüro Boostedt, Twiete 9, 24598 Boostedt durchgeführt. Den genauen Ablauf entnehmen Sie bitte der Folgeseite.

Bei Interesse melden Sie sich gerne bei Frau Jasmin Clausen (Tel. 04393/9976-36, [jasmin.clausen@amt-boostedt-rickling.de](mailto:jasmin.clausen@amt-boostedt-rickling.de)) und vereinbaren einen Termin.

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Bürgerbüro

Amt Boostedt-Rickling  
Der Amtsdirektor  
Twiete 9  
24598 Boostedt



Öffnungszeiten:  
Mo., Di., Do., Fr.: 08.00 – 12.00 Uhr,  
Boostedt Dienstag auch: 15.00 – 18.00 Uhr,  
Rickling Donnerstag auch: 15.00 – 18.00 Uhr,  
Mittwochs geschlossen

### Vorbereitung:

1. Vereinbaren Sie einen Termin.
2. Sofern Sie noch kein Servicekonto haben, richten Sie dieses bitte beim Land Schleswig-Holstein (<https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal>) oder beim Bund (<https://id.bund.de/de>) ein.
3. Sofern Sie die AusweisApp noch nicht auf Ihrem Handy haben, laden Sie sich diese bitte (z.B. hier: <https://www.ausweisapp.bund.de>) herunter.
4. Am Tag Ihres Termins werden Sie in Begleitung einer geschulten Sachbearbeiterin den kompletten Online-Dienst durchlaufen. *Um einen möglichst realistischen Durchlauf zu haben, werden Sie gebeten, die Bedienung des Online-Dienstes mit Ihrem eigenen NFC-fähigen Smartphone durchzuführen. Selbstverständlich werden wir Sie bei Fragen unterstützen.*

### Teil 1: Neue Wohnanschrift an die Meldebehörde senden (ca. 15– 20 min)

1. Sie melden sich beim Online-Dienst mit dem Nutzerkonto an.
2. Sie rufen die Datenschutzhinweise auf und bestätigen, dass die Datenschutzhinweise gelesen worden sind.
3. Sie identifizieren sich mittels Online-Ausweisfunktion, wodurch die personenbezogenen Daten ausgelesen werden und der Online-Dienst den vorausgefüllten Meldeschein aus dem Melderegister abrufen.
4. Sie prüfen die Daten aus dem vorausgefüllten Meldeschein und bestätigen die Korrektheit.
5. Sie entscheiden über die Weitergabe der Meldedaten.
6. Sie geben die neue Anschrift an.
7. Sie geben das Einzugsdatum an.
8. Sie geben das Wohnungsverhältnis an.
9. Sie prüfen die vorgenommenen Angaben und bestätigen die Korrektheit.

### Teil 2: Prüfung durch das Bürgerbüro (ca. 5 min)

Die Sachbearbeiterin prüft, ob Ihre Meldedaten angekommen sind und in das Fachverfahren eingearbeitet werden können.

### Teil 3: Abschluss der Ummeldung (ca. 10– 15 min)

1. Sie erhalten ein Schreiben mit einem Bestätigungscode.
2. Sie geben den Bestätigungscode in Ihrem Handy ein.
3. Der Bestätigungscode wird übermittelt und von der Sachbearbeiterin überprüft.

### Teil 4: Personalausweis aktualisieren (ca. 10– 15 min)

1. Sie laden sich die Meldebestätigung herunter.
2. Sie führen den Schreibvorgang durch, um den Personalausweis zu aktualisieren.  
*Hinweis: Der Personalausweis darf während des Schreibvorgangs (dauert länger als das Auslesen) nicht bewegt werden. Sollte der Schreibvorgang fehlschlagen, wiederholen Sie bitte den Versuch des Schreibvorgangs.*
3. Die Sachbearbeiterin prüft den Eintrag im Personalausweis-Register.

### Teil 5: Adressaufkleber anbringen (Postversand i.d.R. 3– 5 Tage) (ca. 10 min)

1. Sie erhalten einen Adressaufkleber an die neue Adresse und kleben diesen auf den Personalausweis und ggf. auf den Reisepass.
2. Sie melden sich im Bürgerbüro (persönlich oder per Mail: [jasmin.clausen@amt-boostedt-rickling.de](mailto:jasmin.clausen@amt-boostedt-rickling.de)), dass der Adressaufkleber aufgeklebt wurde.

Fertig