

# Gemeinde Boostedt



WIR SUCHEN SIE!

## Pädagogische Kraft – Betreuungskraft für die offene Ganztagschule (m/w/d)

- TVöD – SuE S 8a
- Beschäftigung in Teilzeit
- Wöchentliche Arbeitszeit 25 Stunden, aufgrund der zusätzlichen freien Tage in den Schulferien erfolgt die Entgeltzahlung auf Grundlage einer 21 Stundenwoche

Die Gemeinde Boostedt, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Pädagogische Fachkraft für die offene Ganztagschule (m/w/d)

### Aufgabenschwerpunkte:

Hauptaufgaben sind die Vernetzung der Vor- und Nachmittagsbetreuung, Hausaufgabenbetreuung, Durchführung von Bewegungsangeboten, Begleitung des Mittagstisches, Schülerberatungsgespräche, eventuell die Begleitung der Ferienbetreuung.

Dazu gehören:

- Betreuung und Aufsicht der Schülerschaft
  - Weitergabe von Informationen
  - Beratung bei Problemfällen
- Hausaufgabenunterstützung
- Begleitung des Mittagstisches
  - Aufsicht
  - Ansprechperson
  - Organisation der zeitlichen Abfolge
- Abhalten von Beratungs- und Konfliktgesprächen mit der Schülerschaft
- Gespräche mit der Elternschaft, den Lehrkräften sowie der Schulleitung
- Teilnahme an pädagogischen Teamsitzungen
- Eventuell die Durchführung und Begleitung der Ferienbetreuung
  - Organisation von Unternehmungen/Ausflügen, sportlichen Aktivitäten und weiteren Ferienaktionen

## Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatl. anerkannten Erzieher/in oder eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Umgang mit der Betreuung von Schülerinnen und Schülern
- Kenntnisse im Umgang Lernplattformen und Office-Anwendungen (MS-Office, E-Mail-Programme, Präsentationsprogramme)
- Sichere Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Englischkenntnisse
- Freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit

## Das ist die Gemeinde

Die Gemeinde Boostedt hat 7.142 Einwohner/Einwohnerinnen. Das Gemeindegebiet umfasst 27,11 km<sup>2</sup>. Boostedt ist Teil der naturnahen GesundheitsRegion Segeberg und zugleich Teil der wirtschaftsstarke Metropol-Region Hamburg. Neben einer guten Infrastruktur, hat die Gemeinde eine Grund- und Gemeinschaftsschule und noch viele weitere Einzelgewerbe, Dienstleister und Handwerker. Viele Freizeit- und Kultureinrichtungen werden von den ansässigen Vereinen und Verbänden durch Angebote verschiedener Art genutzt.

## Das bieten wir Ihnen

- Eine unbefristete Einstellung in Teilzeit
- Eine tarifrechtliche Eingruppierung nach Entgeltgruppe TVÖD – SuE S 8a
- Leistungen des öffentlichen Dienstes, bei Angestellten nach dem TVÖD z. B. 30 Tage Jahresurlaub, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL.
- Möglichkeiten der Fortbildung und Ihrer persönlichen Weiterentwicklung

## Bewerbungsunterlagen

Die Bewerbung sollte Ihre Motivation erkennen lassen und neben dem Anschreiben auch Ihren Lebenslauf, sowie Zeugnisse, welche Ihre Qualifikationen belegen, enthalten. Es wird darauf hingewiesen, dass im Auswahlprozess nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden.

Bitte beachten Sie, dass etwaige Kosten (einschließlich Fahrtkosten), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, leider nicht erstattet werden können.

## Hinweis


Schwerbehinderte und diesen gleichgestellten Personen, werden, bei gleicher Eignung und Befähigung, bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Das Amt fördert die Einstellung von Frauen nach den Vorgaben des Gleichstellungsgesetzes Schleswig-Holstein.

In Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf Grundlage von Art. 6 und Art. 88 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?


Wenn Sie gerne Teil eines netten, dynamischen und kollegialen Teams werden wollen, freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung bis zum 20.07.2022 per Post

 **Gemeinde Boostedt – Der Bürgermeister – Personalabteilung - Twiete 9 - 24598 Boostedt**

oder per Mail

 [lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de](mailto:lana.dittmer@amt-boostedt-rickling.de).

Für nähere Fragen und Auskünfte steht Ihnen **Frau Dittmer** gerne telefonisch unter

 **04393/9976-14** zur Verfügung.