

# WIR SUCHEN SIE!

## Bauhofmitarbeiter\*in des gemeindlichen Bauhofes (m/w/d)

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vollzeitbeschäftigung (zurzeit 39 Std./Woche)
- Tarifliche Vergütung nach dem TVÖD-VKA
- Bewerbungsfrist bis zum 30.09.2023



**Gemeinde Boostedt**

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Straßenwärter\*in, Gärtner\*in der Fachrichtung Garten und Landschaftsbau oder eine technische Ausbildung über die Dauer von 3 Jahre
- Bewerber\*innen, die in 2023 die Ausbildung abschließen, können auch berücksichtigt werden
- Sie sind bereit in unterschiedlichen Bereichen des Bauhofes zu arbeiten und das Team tatkräftig zu unterstützen
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
- Uneingeschränkte Fahr- und Sicherheitsdiensttauglichkeit sowie körperliche Belastbarkeit
- Führerscheinklasse B/BE und den Motorsägenschein sowie idealerweise die Führerscheinklasse T
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten, an Wochenenden und Feiertagen

### Was bieten wir?

- Eine unbefristete Einstellung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden
- Eine tarifliche Eingruppierung nach E 5 TVÖD- VKA
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben
- Leistungen des öffentlichen Dienstes, bei Angestellten nach dem TVÖD z. B. 30 Tage Jahresurlaub, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- Eine Begleitung während der Einarbeitungsphase
- Jobrad-Leasing

## Unser Angebot für Sie:

- Unterhaltung und Pflege der öffentlichen Grünanlagen
  - Arbeiten in Grünanlagen ausführen
    - Mäh- und Laubarbeiten
    - Bepflanzungen vornehmen (Bäume und Sträucher)
    - Pflanzenflächen und Rasensaaten vorbereiten
  - Straßenunterhaltungsaufgaben ausführen
    - Baustellenabsicherung vornehmen
    - Müll sammeln
  - Reinigungsaufgaben erledigen
    - Leerung von Papierkörben
    - Containerstellplätze reinigen
    - Pflege der Buswartestellen
  - Spielplätze unterhalten
  - Kleine Gebäudeunterhaltungsarbeiten an kommunalen Liegenschaften ausführen
    - Funktionsprüfung von Löschwasserhydranten vornehmen und reinigen
  - Winterarbeiten und die Ausführung des Winterdienstes
- Arbeiten mit dem Traktor und wechselnden Anbaugeräten ausführen für Mäharbeiten, Straßenreinigungen und für die Tätigkeiten im Winterdienst
- Durchführen von Pflegearbeiten im gesamten Gemeindegebiet
- Reinigungsaufgaben
- Wahrnehmung der Rufbereitschaft nach Dienstplan
- Fahrzeugpflege
- Reparaturarbeiten an öffentlichen Gebäuden
- Straßenunterhaltungsarbeiten
- Auswechslung von Wasserzählern
- Sicherheitsbeauftragte\*r

## **Bewerbungsunterlagen**

- Die Bewerbung sollte Ihre Motivation erkennen lassen und neben dem Anschreiben auch Ihren Lebenslauf, sowie Zeugnisse, welche Ihre Qualifikationen belegen, enthalten. Es wird darauf hingewiesen, dass im Auswahlprozess nur vollständige Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden.
- Bitte beachten Sie, dass etwaige Kosten (einschließlich Fahrtkosten), die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, leider nicht erstattet werden können.

## **Hinweis**

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie uns in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei. Wir fördern die Einstellung von Frauen nach den Vorgaben des Gleichstellungsgesetzes.

In Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/innen elektronisch gespeichert und verarbeitet. Die Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren erfolgt auf Grundlage von Art. 6 und Art. 88 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

## **Sie haben Interesse?**



**Amt Boostedt-Rickling - Der Amtsvorsteher – Personalabteilung - Twiete 9 - 24598**

**Boostedt** oder per Mail [lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de](mailto:lena.dittmer@amt-boostedt-rickling.de). Für die Bewerbung in elektronischer Form ist das PDF-Format zu verwenden.



Für nähere Fragen und Auskünfte steht Ihnen **Frau Dittmer** gerne telefonisch unter **04393/9976-14** zur Verfügung.